

Hinter den Kulissen unserer Praxis.....

Wir möchten Ihnen einen kleinen Einblick in all die Dinge geben, die wir „hinter den Kulissen“ mit viel Engagement und Freude für Sie erledigen – und das alles, damit Sie sich rundum gut betreut fühlen. Denn bei uns gehört weit mehr zur Therapie, als nur die Sitzungen selbst. Wir arbeiten mit Herz, Verstand und einem Blick fürs Ganze – manchmal sogar bei einer Tasse Kaffee und einem Lächeln auf den Lippen!

Hier einige Beispiele für die vielfältigen Aufgaben, die wir mit viel Liebe und Hingabe übernehmen:

- **Dokumentation und Berichterstattung:** Wir schreiben, korrigieren und versenden ausführliche Arztberichte, damit alles Wichtige für Ihre Behandlung stets gut dokumentiert ist.
- **Fachlicher Austausch und Teamsitzungen:** Jede Therapeut:in erhält regelmäßig fachliche Unterstützung und Austausch mit Kolleg:innen, um sich kontinuierlich zu verbessern und die besten Ergebnisse für Sie zu erzielen.
- **Fortbildung und Weiterbildung:** Um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben, investieren wir mindestens drei Tage im Jahr in Fortbildungen und interne Schulungen, damit wir Ihnen stets die besten Therapieansätze bieten können.
- **Verordnungen und Organisation:** Wir kümmern uns um die Prüfung, das Scannen und die Eingabe von Verordnungen, und unterstützen Sie bei Änderungsprozessen, wie z. B. Arzttelefonaten oder der Erstellung von Ausfüllhilfen.
- **Klientenakte und Verwaltung:** Wir legen Ihre Klientenakte an, pflegen diese regelmäßig und sorgen dafür, dass alle relevanten Dokumente schnell verfügbar sind – vom Vertrag bis hin zu externen Berichten.
- **Vorbereitung und Nachbereitung der Therapiesitzungen:** Auch bei den Hausbesuchen und der täglichen Praxisarbeit sorgen wir für eine perfekte Vorbereitung und die passende Ausstattung.
- **Kommunikation:** Wir stehen in ständigem Austausch mit Ihnen, Ihren Angehörigen und allen beteiligten Fachkräften – sei es per Telefon, Video oder direkt vor Ort – und koordinieren Termine, Änderungen und Absprachen.
- **Behandlungsplanung und Hausaufgaben:** Wir erstellen gemeinsam mit Ihnen regelmäßige Behandlungspläne und Hausaufgaben, die wir stets anpassen, um die besten Fortschritte zu erzielen.
- **Materialpflege und Praxisorganisation:** Wir kümmern uns um das Material, halten es in einwandfreiem Zustand und sorgen dafür, dass es immer genug von allem gibt – von Verbrauchsmaterial bis hin zu kleinen Snacks und Tee für das Wartezimmer.
- **Abrechnung und Kommunikation mit Kostenträgern:** Wir kümmern uns um die Abrechnung mit den Krankenkassen, Zuzahlungen, Ausfalltermine und alles, was in diesem Bereich anfällt.

Natürlich ließe sich die Liste noch fortsetzen – aber wir wollten Ihnen einfach einmal einen kleinen Überblick geben, was wir alles „nebenbei“ für Sie tun, damit Sie sich bei uns rundum gut aufgehoben fühlen können.

Herzliche Grüße

Ihr Team der Ergotherapiepraxis Bartels